

Tjenesteytingsavtale
for [...]

TJENESTEYTINGSAVTALE

mellom

[Tjenesteyter]

og

Oslo kommune v/ Sykehjemsetaten

1	Tjenesteytingsavtalen	2
1.1	Partene	3
1.2	Avtalen	3
1.3	Definisjoner	3
2	Samarbeid og taushetsplikt	3
2.1	Samarbeidsplikt	3
2.2	Private og offentlige instanser	3
2.3	Taushetsplikt.....	3
3	Organisatoriske bestemmelser	4
3.1	Partenes kontaktpersoner	4
3.2	Varsling	4
4	Leverandørens plikter	4
4.1	Oppdragets innhold	4
4.2	Rutiner for inn- og utskriving, intern flytting m.m.	5
4.2.1	Mottak av beboere og melding om ledige plasser	5
4.2.2	Beboere meldt utskrivningsklare fra sykehus	5
4.3	Personale	5
4.3.1	Lønn og arbeidsvilkår Virksomhetsoverdragelse.....	5
4.3.2	Lønns- og arbeidsvilkår	5
4.3.3	Krav om betaling til bank	6
4.3.4	Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner	6
4.3.5	Krav til bruk av fast ansatte	7
4.3.6	Fagdekning	7
4.3.7	Lærlinger	7
4.3.8	Krav til vurdering av NAV som rekrutteringskanal ved nyansettelser	7
4.3.9	Bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak	8
4.3.10	Bruk av utenlandsk arbeidskraft.....	8
4.3.11	Opplæring av studenter, elever og lærlinger	8
4.4	Underleverandører og andre medhjelpere	8
4.5	Overdragelse av forpliktelser	9
4.6	Kvalitetssystem og rutiner	9
4.7	Kvalitetssikring og tiltak ved avvik.....	9
4.8	Oppdragsgivers tilsyn og kontroll av driften	10
4.9	Revisjon.....	10
4.10	Innsynsrett.....	10
4.11	Beboertilfredshet og plikt til medvirkning	10
4.12	Rapporteringsplikt	10
4.13	Beredskap	11
4.14	Gaver.....	11
4.15	Dokumentasjon	11
4.15.1	Dokumentasjonsplikt.....	11
4.15.2	Elektronisk journal	11
4.15.3	Papirbasert journal	11
4.16	Informasjonssikkerhet og personvern.....	12
4.17	Infrastruktur og nettverk	12
4.18	Betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	12
4.19	Regnskapsplikt	12
4.20	Innsyn i økonomiske forhold	13
4.21	Sikkerhetsstillelse	13

4.22 Forsikring/pensjon	13
4.23 Offentligrettslige krav	14
4.24 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	14
4.25 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	14
4.26 Brudd på konkurranselovgivningen	14
4.27 Mislighold av avtaleforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	15
4.28 Tjenesteytingsavtalens opphør	15
4.28.1 Utlevering av dokumentasjon	15
4.28.2 Overtakelse/overlevering av løst inventar	15
4.28.3 Ny Leverandør	15
5 Endringer	15
5.1 Oppdragsgiverens rett til å kreve endring	16
5.2 Leverandørens mulighet til å utføre endring	16
5.3 Justering av pris ved endring	16
5.4 Gjensidig rett til reforhandling	16
6 Avtaleperiode	17
7 Oppdragsgivers plikter/rettigheter	17
7.1 Oppdragsgivers medvirkning	17
7.2 Sikkerhetsstillelse	17
8 Pris og betaling	17
8.1 Generelt	17
8.2 Pris for oppdraget	17
8.3 Fakturering og betaling	18
8.4 Tilbakehold av vederlag/dagbot	18
8.5 Prisregulering	18
8.6 Sluttfaktura	18
8.7 Betalingsmislighold	18
9 Lokaler, bruk, Løst inventar, m.m.	19
9.1 Bruk av langtidshjemmet	19
9.2 Endring av lokalene	19
9.3 Fremleie av lokaler	19
9.4 Brann	19
9.5 Forvaltning, drift, vedlikehold og service (FDVS)	20
9.6 Løst inventar	20
9.7 Vedlikehold og utskifting av løst inventar	20
9.8 Deltakelse på inspeksjoner av langtidshjemmet	20
10 Mislighold /mangel	20
10.1 Når foreligger mislighold	21
10.2 Når det foreligger mangel hos Leverandøren	21
10.3 Retting	21
10.4 Erstatning	21
10.5 Reklamasjon	21
10.6 Direkte krav mot underleverandør	21
11 Heving	22
12 Midlertidig flytting av lokasjon	22
13 Oppsigelsesadgang	22
14 Langtidshjemmet ubrukelig til sitt formål	22

15	Tvister	23
16	Vedlegg til Tjenesteytingsavtalen	23
17	Signatur	23

1 TJENESTEYTINGSAVTALEN

1.1 Partene

[...] (Leverandør)

Organisasjonsnummer: [...]

Oslo kommune v/Sykehjemsetaten (Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer: 990 612 498

1.2 Avtalen

Følgende dokumenter inngår i Tjenesteytingsavtalen:

- a) Avtaledokumentet med vedlegg
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg datert[...].
- c) Leverandørens reviderte tilbud av [...], protokoll fra forhandlingsmøtet [...], reviderte tilbud av [...], protokoll fra forhandlingsmøtet [...], reviderte tilbud av [...], protokoll fra forhandlingsmøtet [...], samt Leverandørens opprinnelige tilbud av [...].

Ved motstrid gjelder dokumentene med vedlegg i ovennevnte rekkefølge. Når det gjelder punkt c) gjelder dokumentene i tidsmessig rekkefølge med det senest daterte først.

Relevante punkter fra «Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og Oslo kommunes sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser» ivaretas i bestemmelsene under.

1.3 Definisjoner

Beboer: Den enkelte person som er tildelt tjenestetilbud knyttet til [...] i form av enkeltvedtak fattet av de ulike bydelers bestillerkontor.

Bestillerkontor: Den enkelte bydels avdeling som fatter vedtak om tjenester til bydelenes beboere/brukere i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011.

2 SAMARBEID OG TAUSHETSPLIKT

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal uten ugrunnet opphold underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter Tjenesteytingsavtalen.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren umiddelbart oversende kopier av korrespondanse, referater og annet materiale som Oppdragsgiver finner relevant for oppfølging av Tjenesteytingsavtalen.

Det skal avholdes samarbeidsmøter mellom Oppdragsgiver og Leverandør etter en avtalt møteplan.

Partene plikter å møte på samarbeidsmøter som den annen part innkaller til. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtedeltakelse. Leverandøren kan ikke kreve vederlag.

2.2 Private og offentlige instanser

Leverandøren plikter å samarbeide med private og offentlige instanser for å sikre beboerne et best mulig omsorgstilbud.

2.3 Taushetsplikt

All informasjon partene stiller til hverandres disposisjon eller som partene får innsikt i er å betrakte som konfidensiell. Partene forplikter seg til å behandle all informasjon konfidensielt under utførelsen av oppdraget og etter at oppdraget er sluttført. Dog slik at kommunen må følge sine plikter i henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd, (offentleglova) og andre relevante lover

Journaler og andre opplysninger som angår beboere skal oppbevares slik at ikke uvedkommende får tilgang til dem. Slike opplysninger er underlagt taushetsplikt i medhold av lov, herunder forvaltningsloven og helsepersonelloven.

Oppdragsgiver, tilsynsmyndigheter og/eller den Oppdragsgiver bemyndiger, skal gis tilgang til ønsket informasjon.

Leverandøren er ansvarlig for at alle som er ansatt eller engasjert av Leverandøren eller underleverandører, og som har kontakt med beboere, underskriver erklæring om taushetsplikt før beboerkontakt finner sted.

Ingen av bestemmelsene i dette punkt 2.3 skal være til hinder for at Oppdragsgiver eller Leverandøren kan oppfylle lovbestemte opplysnings- eller rapporteringsplikter.

3 ORGANISATORISKE BESTEMMELSER

3.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal før oppstart av oppdraget oppnevne en kontaktperson som skal være ansvarlig for all kommunikasjon mellom partene knyttet til denne Tjenesteytingsavtale. Bytte av kontaktpersoner skal varsles skriftlig. Ved eventuelle bytte av kontaktperson forplikter partene seg til å sørge for en nødvendig informasjonsoverføring til den nye kontaktpersonen.

Oppgaven som kontaktperson innebærer ikke i seg selv at vedkommende er utstyrt med noen materielle fullmakter.

Leverandøren kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Kontaktperson for Oppdragsgiveren:

Navn: [...]
Adresse: Nedre Slottsgate 3, 0157 Oslo
Telefon: 21 80 21 80
E-post: [...]

Kontaktperson for Leverandøren:

Navn: [...]
Adresse: [...]
Telefon: [...]
E-post: [...]

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis partene etter Tjenesteytingsavtalen, skal gis til partenes kontaktpersoner, jf. punkt 3.1. Alle varsler, krav og andre meldinger skal gis skriftlig. E-post skal betraktes som skriftlig varsel. Unntak gjelder i tilfelle hvor det er uttrykkelig bestemt i Tjenesteytingsavtalen at varsler, krav og meldinger også kan gis på annen måte. Varsel, krav og andre meldinger som er innført i et referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som gitt skriftlig.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 Oppdragets innhold

Oppdragsgiver forutsetter at Leverandør overholder til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og faglige retningslinjer for tjenesten.

Oppdragets omfang, innhold og kvalitet er beskrevet i Leverandørens besvarelse av «Kravspesifikasjon for drift av [...] », vedlegg 1.

Leverandøren skal dra omsorg for Oppdragsgivers og beboernes interesser og utføre oppdraget i samsvar med Tjenesteytingsavtalen og god faglig standard.

Leverandøren må påregne en fleksibel bruk av plassene i henhold til Oppdragsgivers behov. Dette innebærer for eksempel at dersom det er ledig plass, og Oppdragsgiver har behov for en korttidsplass, skal Leverandøren tilrettelegge forholdene slik at plassen i en periode kan benyttes som korttidsplass – uavhengig av om denne etter driftsplan er å anse som en langtidsplass.

Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon utover den avtalte pris dersom Oppdragsgiver endrer behov for type plasser i en periode, se også punkt 5.

Oppdragsgiver disponerer alle plasser på langtidshjemmet.

Transportutgifter for beboere i forbindelse med behandling på sykehus skal dekkes av Leverandøren. Dersom tannbehandling for beboere vil skje et annet sted enn ved [...] skal Leverandøren bære kostnadene til transport i forbindelse med behandling. Leverandøren skal dekke transportkostnader i forbindelse med fellesutflukter.

Driften ved langtidshjemmet skal være både religiøst og politisk nøytralt. Det skal legges til rette for at beboerne kan utøve sitt livssyn, uavhengig av eventuelt trossamfunn.

4.2 Rutiner for inn- og utskriving, intern flytting m.m.

4.2.1 Mottak av beboere og melding om ledige plasser

Leverandøren er forpliktet til å ta imot de beboere som Oppdragsgiver tildeler plass.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om ledig plass snarest mulig, og senest samme dag eller første virkedag etter helg/helligdag.

Ved flytting av beboer eller ved bortgang skal plassen være klargjort for ny beboer senest innen to virkedager.

Leverandøren kan ikke foreta intern flytting av beboere mellom avdelingene uten Oppdragsgivers samtykke. Oppdragsgiver kan kun nekte slik intern flytting dersom det foreligger saklig grunn.

4.2.2 Beboere meldt utskrivningsklare fra sykehus

Leverandøren er ansvarlig for at beboere som har vært til behandling på sykehus kan vende tilbake til [...] såfremt sykehuset og Bestillerkontoret har vurdert beboeren som utskrivningsklar, og at Oppdragsgiver i mellomtiden ikke har avtalt noe annet med Leverandøren. Dersom beboeren ikke kan tas imot skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver umiddelbart.

Leverandøren skal refundere beløpet det koster Oppdragsgiver å ha beboeren liggende på sykehus i perioden etter at beboeren har vært utskrivningsklar.

Oppdragsgiver kan motregne dette kravet i Leverandørens krav på vederlag ved det påfølgende betalingsforfall.

4.3 Personale

4.3.1 Lønn og arbeidsvilkår Virksomhetsoverdragelse

Anskaffelsen skal gjennomføres som en virksomhetsoverdragelse.

4.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

4.3.2.1 For ansatte som er en del av virksomhetsoverdragelsen

De ansatte som kommer fra Oslo kommune som ledd i virksomhetsoverdragelsen skal minst ha lik fast lønn (grunnlønn + faste årlige lønnsmessige tillegg) som de hadde i Oslo kommune på tidspunktet for virksomhetsoverdragelsen, gitt at de jobber samme stillingsprosent. De skal også ha minst samme timesats for de enkelte ubekvemstilleggene (kvelds- og nattillegg, lørdags- og søndagstillegg, helgedags- og høytidstillegg) som de hadde i Oslo kommune på tidspunktet for virksomhetsoverdragelsen.

4.3.2.2 Ansatte med tiltredelse etter virksomhetsoverdragelsen og underleverandører

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte- eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

4.3.2.3 Brudd på lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare inntil to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver heve Tjenesteytingsavtalen. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er det ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Dersom Oppdragsgiver hever Tjenesteytingsavtalen med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptre på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende bestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

4.3.3 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

4.3.4 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner

Leverandører og underleverandører til Oppdragsgiver skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller ILOs kjernekonvensjoner.

Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

- Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne Tjenesteytingsavtalen, plikter leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i avtaleperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve Tjenesteytingsavtalen. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve Tjenesteytingsavtalen. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet.

4.3.5 Krav til bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av oppdraget skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte. Fast ansatte skal ha størst mulig stillingsgrad. Leverandøren skal ha en heltidskultur og kunne dokumentere dette. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Leverandøren skal på anmodning fra Oppdragsgiver oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved avtaleavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister og annen relevant dokumentasjon skal fremlegges på anmodning.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.3.6 Fagdekning

For å medregnes som fagstillinger, må sykepleiere, helsefagarbeidere (omfatter også hjelpepleiere og omsorgsarbeidere), vernepleiere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, psykolog og leger ha norsk autorisasjon. I tillegg medregnes sykepleierstudenter og medisinerstudenter som jobber i pleien, som er ferdig med og bestått 3. semester av utdanningen.

I fagdekning omfattes også andre stillinger som har fagutdanning, herunder blant annet renholdere og kokk.

4.3.7 Lærlinger

Leverandøren skal senest innen tre uker etter avtalesignering fremlegge dokumentasjon på at Leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Leverandøren skal til enhver tid ha minimum fire lærlingeplasser tilgjengelig knyttet til dette konkrete oppdraget, og skal jevnlig ta inn lærlinger på lærlingeplassene under Tjenesteytingsavtalens løpetid.

Leverandøren plikter på Oppdragsgivers forespørsel innen rimelig tid å fremlegge skriftlig dokumentasjon på at dette kravet er oppfylt.

Brudd på andre ledd anses som vesentlig mislighold av Tjenesteytingsavtalen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke har lyktes med inntak av lærlinger.

4.3.8 Kompetansekrav for leger og leger i spesialisering

Leger skal enten ha spesialistgodkjenning i en medisinsk spesialitet eller være under spesialisering i allmennmedisin. Det er Oppdragsgivers ansvar å legge til rette for spesialisering ved opprettelse av individuell utdanningsplan, inngåelse av ALIS-avtale, sørge for veileder, dekke nødvendige utgifter etter gjeldende regler, samt sikre at spesialiseringen gjennomføres innen rimelig tid i tråd med kravene stilt i forskrift om kompetansekrav for leger i kommunal helse og omsorgstjeneste og forskrift om spesialistutdanning.

Leger kan ikke starte spesialisering før LIS1-tjeneste er gjennomført. Det er anledning til å bruke lege som venter på LIS1-tjeneste i vikariat i inntil 12 måneder, gitt at arbeidsgiver sikrer tilstrekkelig oppfølging og veiledning. Navn, helsepersonellnummer, vikariatets lengde og begrunnelse for fravikelse av kompetansekravet. Rapporteringen sendes årlig via Sykehjemsetaten som rapporterer dette videre til Helsedirektoratet.

4.3.9 Krav til vurdering av NAV som rekrutteringskanal ved nyansettelser

Leverandøren skal ved alle nyansettelser i stillinger knyttet til brukerrettede tjenester på Tjenesteytingsavtalen, vurdere om NAV skal benyttes som rekrutteringskanal.

Innen 6 måneder etter avtaleinngåelse skal Leverandør oversende kopi av avtale med NAV Oslo, som omhandler bruk av NAV som mulig rekrutteringskanal ved nyansettelser.

4.3.10 Bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som Leverandøren benytter til å oppfylle Tjenesteytingsavtalen med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag – enten oppdragene er for Oppdragsgiver eller andre – så lenge avtaleperioden mellom Leverandøren og Oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra Leverandøren.

Bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak skal kun benyttes i spesielle tilfeller.

4.3.11 Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Ved bruk av utenlandsk arbeidskraft har Leverandøren ansvar for oppfyllelse av relevant regelverk, herunder krav til oppholdstillatelse og skattekort mv.

Ved nyansettelser av sykepleiere, fysioterapeuter, leger og andre med høyskoleutdanning/universitetsutdanning skal Leverandøren sette krav om norskkompetanse tilsvarende bestått nasjonal norskprøve på nivå C1.

Ved nyansettelser av helsefagarbeider, andre med utdanning fra videregående skole og for ufaglærte i pleien skal Leverandøren sette krav om norskkompetanse tilsvarende bestått nasjonal norskprøve på nivå B2.

Ved nyansettelser av ansatte med servicefunksjoner skal Leverandøren sette krav om norskkompetanse tilsvarende bestått nasjonal norskprøve på nivå B2.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

4.3.12 Opplæring av studenter, elever og lærlinger

Leverandøren skal delta i opplæring av studenter, elever og lærlinger på lik linje med Oslo kommunes egne virksomheter og uten at det utløser krav om ekstra økonomisk kompensasjon. Dette kan for eksempel være sykepleie- fysioterapi- og ergoterapistudenter.

Dette innebærer også at Leverandøren plikter å motta og veilede legestudenter fra universiteter i Norge i avtaleperioden. Veiledningen skal skje fra institusjonens lege(r), etter de normer og retningslinjer som ligger i studentenes utdanning.

Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon på at det foreligger et tilfredsstillende system for opplæringen.

4.4 Underleverandører og andre medhjelpere

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført avtalearbeidene.

Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der det er saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i avtaleperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av avtaler med underleverandør skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller avtalens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene mv.

Leverandøren svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere denne benytter for å gjennomføre oppdraget.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørens ansatte, underleverandører eller andre medhjelperes gjennomføring av oppdraget.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av årlig vederlag i denne avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.5 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter Tjenesteytingsavtalen uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

4.6 Kvalitetssystem og rutiner

Leverandøren skal ha elektroniske kvalitetssystem, prosedyrer, rutiner og organisere driften i henhold til:

- At det overordnede kvalitetsmålet «Brukerne skal oppleve at de mottar rehabilitering, behandling og omsorg av god kvalitet, tilpasset individuelle behov».
- At tjenesten har den kvalitet som er avtalt.
- At Tjenesteytingsavtalens bestemmelser og alle aktuelle lover og forskrifter som til enhver tid gjelder for driften, etterleves.

4.7 Kvalitetssikring og tiltak ved avvik

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver for å kontrollere at kvaliteten på driften er i samsvar med intensjonene i henhold til forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene for tjenesteyting. Aktuelle kontrolltiltak vil være beboerundersøkelser, revisjoner, målinger, rapporteringer og andre tiltak som Oppdragsgiver mener er nødvendig. Som del av dette forplikter Leverandøren seg til å medvirke/gjennomføre undersøkelser eller rapporteringer som gjennomføres i regi av Oslo kommune eller andre instanser.

Leverandøren plikter å samarbeide med representantene fra tilsynsorganer som fører tilsyn og kontroll med driften ved [...].

Tilsyn og kontroll fra Oppdragsgiver og tilsynsutvalg kan foretas uanmeldt.

Dersom kontrolltiltakene avdekker avvik, forplikter Leverandøren seg til å iverksette forbedringstiltak for å bringe kvaliteten opp på avtalt nivå. Tiltakene forelegges og skal aksepteres av Oppdragsgiver og det avtales hvilke prosesser som skal gjennomføres for å dokumentere at tiltakene har fungert etter sin hensikt.

Beboer- og pårørendeundersøkelser gjennomføres årlig av Oppdragsgiver i henhold til retningslinjer gitt av Oslo kommune, byrådssak 272/03 og de til enhver tids gjeldende krav fra Oslo kommune. Krav om beboertilfredshet skal følge de til enhver tid gjeldende fastsatte krav fra Oslo kommune.

Leverandøren skal oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstille kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Kvantitative metodiske arbeidsmiljøundersøkelser skal gjennomføres årlig av Leverandør. Oppdragsgiver skal ha innsyn i resultatene av undersøkelsen og oppfølgingen av disse.

Oppdragsgiver skal ha innsyn i resultater fra medarbeiderundersøkelser som Leverandøren gjennomfører. Oppdragsgiver skal gjennomføre medarbeiderundersøkelser minimum hvert annet år.

4.8 Oppdragsgivers tilsyn og kontroll av driften

For å sikre ivaretagelsen av beboernes behov og at oppdraget utføres i henhold til lover, forskrifter, enkeltvedtak og andre krav, forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å foreta tilsyn og kontroll med driften av XXXX. Oppdragsgiver har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner eller kontroller etter det system som Oppdragsgiver måtte velge å benytte.

4.9 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at Tjenesteytingsavtalens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Revisjon kan

omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres. Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.10 Innsynsrett

Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens systemer for internkontroll og kvalitetssikring, all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget, samt Leverandørens forvaltning av eventuelle betroede beboermidler.

4.11 Beboertilfredshet og plikt til medvirkning

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre beboerundersøkelser ved langtidshjemmet minst en gang per år for å dokumentere kvaliteten på tjenesten. Dersom færre enn 85 % er fornøyd eller svært fornøyd, skal Leverandøren umiddelbart igangsette en vurdering av forholdene og rapportere til Oppdragsgiver hvilke forbedringsområder som det skal arbeides med og hvilke tiltak som skal iverksettes.

Resultater fra beboerundersøkelser vil være offentlig informasjon.

4.12 Rapporteringsplikt

Leverandøren skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter/statistikker som Oppdragsgiver krever for sin kontroll og oppfølging, herunder:

- Rapporter vedrørende beboerskader, uhell, feilmedisinering, legemiddelsvinn m.m. - umiddelbart
- Rapporter vedrørende klager fra beboere og pårørende m.m. - umiddelbart
- Rapporteringslister over inn- og utskrivninger – meldes i det pasientadministrative systemet umiddelbart
- Andre statistikker/rapporter som Oppdragsgiver trenger i sin rapportering til overordnet myndighet – ved forespørsel
- Oversikt over ansatte i tjenesten – ved forespørsel
- Rapporter vedrørende oppdrag til utenlandske oppdragstakere- ved oppstart og avslutning av oppdrag – ved forespørsel
- Resultater og tiltaksplaner i forhold til beboer-, pårørende og medarbeiderundersøkelser – ved forespørsel.

Oversikten er ikke uttømmende.

Oppdragsgiver kan be om særlig rapportering dersom lov, forskrift eller tilsynsmyndigheter krever det. Dersom Oppdragsgiver ønsker ytterligere rapportering plikter Leverandøren å gi dette.

4.13 Beredskap

Leverandøren skal i tilfelle høy beredskap eller krig innordne sin virksomhet i bydelens, Oslo kommunes og Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende beredskapsplaner. Oppdragsgivers overordnede beredskapsplan fremgår av vedlegg X. Leverandøren skal bistå ved utarbeidelse/revisjon av beredskapsplan og medvirke til nødvendige beredskapsforberedelser for [...]. Kostnadene forbundet med dette arbeidet er inkludert i den avtalte prisen.

4.14 Gaver

Leverandøren skal innen 14 dager gi skriftlig melding til Oppdragsgiveren om enhver større gave som ønskes gitt til [...], herunder kunst, håndverk, møbler, pengegaver og annet. Med større gave menes alle gaver med verdi over kr. 5 000.

Oppdragsgiver avgjør om gaven skal mottas og skal skriftlig godkjenne enhver disponering av slike gaver. Leverandøren skal føre en særskilt oversikt over disponeringen av gavene.

Gaver til **XXXX** skal være Oppdragsgivers eiendom, med mindre det er særskilt spesifisert at gaven er gitt til andre.

4.15 Krav om yrkesmessig integritet

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve Tjenesteytingsavtalen, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.16 Dokumentasjonsplikt

Leverandøren skal føre journal, jf. lov om helsepersonell mv. av 02.07.1999 (hpl) kapittel 8, samt oppnevne en journalansvarlig ved langtidshjemmet, jf. hpl § 39 og Pasientjournalforskriften av 01.07.2019 § 6.

Oppdragsgiver er eier av alle data Leverandøren registrerer om beboerne uavhengig av om dataene registreres elektronisk eller manuelt.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha tilgang til nødvendige beboerdata som Leverandøren har registrert. Oppdragsgiver skal kunne ta ut og/eller få tilsendt rapporter på beboere basert på gjeldende fagsystem for eget bruk og for rapportering til Statistisk Sentralbyrå.

I tillegg til bestemmelsene om oppbevaringstid i Pasientjournalforskriftens § 14, skal Leverandøren vurdere materialet for en eventuell langtidsbevaring og avlevering til Oslo kommune før noe kan kasseres. Dette gjelder både papirbaserte og elektroniske pasientjournaler. Papirbaserte journaler som vurderes for langtidsbevaring oppbevares i Leverandørens lokaler frem til klarsignal for avlevering til Kulturetaten v/Byarkivet er mottatt.

4.16.1 Elektronisk journal

Oppdragsgiver benytter fagsystemet Gerica til dokumentasjon og journalføring, jf. hpl. Leverandøren skal benytte samme pasientjournal/fagsystem som gjøres tilgjengelig fra Oslo kommunes infrastruktur.

Dersom Oppdragsgiver eller Oppdragsgivers overordnede instans beslutter å oppgradere Gerica er Leverandøren forpliktet til å ta i bruk den nye versjonen.

Ved bytte av fagsystemet eller innføring av nye systemer som pålegges av Oppdragsgiver, vil Oppdragsgiver bekoste programvare, konvertering av data og opplæring av ansatte, unntatt vikarmidler. Programvaren skal være Oppdragsgivers eiendom.

4.16.2 Papirbasert journal

Pasientjournaler skal oppbevares slik at de ikke kommer til skade eller blir ødelagt, og slik at uvedkommende ikke får adgang til dem, jf. Pasientjournalforskriften § 14.

I de tilfeller hvor Leverandør ikke har egne rom beregnet for oppbevaring av arkiv (daglig oppbevaring og bortsetting), skal pasientjournaler oppbevares i brannsikre, låsbare skap. Det skal utarbeides prosedyrer for å hindre uautorisert adgang til materialet. Det/de rom hvor det oppbevares pasientjournaler regnes som arkivlokale. Bestemmelsene om drift av arkivlokale i Riksarkivarens forskrift av 01.01.18 § 2-10 skal følges.

4.17 Informasjonssikkerhet og personvern

Oppdragsgiver og Leverandør skal inngå egen avtale om databehandling, se vedlegg 2 A «Databehandleravtale» og 5 B «Bilag til Databehandleravtale». Databehandleravtalen regulerer Leverandørens behandling av personopplysninger i IT-systemer som Oppdragsgiver tilgjengeliggjør.

4.18 Infrastruktur og nettverk

Oppdragsgiver har ansvar for å etablere en tilkobling til Oslo kommunes nettverk (IPVPN) til bygget.

Det tillates ingen endringer i kommunens infrastruktur, og eventuelle avvik fra dette er å anse som kontraktsbrudd. Eventuelle behov til elektroniske løsninger i Oslo kommunes infrastruktur skal skriftlig meldes Oppdragsgiver.

Aksess til Leverandørens egne dataverktøy og administrative system skal Leverandøren selv bekoste.

Leverandøren har ansvaret for all lokal infrastruktur utover Oslo kommunes utstyr (utstyr tilknyttet pasientjournalløsningen). Oppdragsgiver har ansvaret for å anskaffe utstyret som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne bruke Oslo kommunes IKT-løsninger. Kostnadene til vedlikehold og utskiftning av dette utstyret dekkes av Leverandøren. Dette gjelder også eventuelle brukertilpasninger. Leverandøren har ansvar for at IKT-teknisk utstyr som tilhører Oslo kommune ikke mistes, skades eller forringes utover normal slitasje/elde. Eventuelle kostnadmessige konsekvenser påhviler Leverandøren i sin helhet.

4.19 Krav om elektronisk betaling og oppgjør

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.20 Regnskapsplikt

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Leverandøren skal oversende Oppdragsgiver revisorgodkjent regnskap og årsberetning for Leverandøren og evt. mor- og datterselskap innen 31. juli hvert år. Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens budsjett og regnskap knyttet til driften av [...]. Oppdragsgiver har intet ansvar for underskudd.

Leverandøren skal også oversende Oppdragsgiveren eget regnskap for driften av [...] per 01.07. hvert år, innen 15.08. hvert år.

Leverandøren skal forvalte beboermidler i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer fastsatt av statlige og kommunale myndigheter, jf. vedlegg 3 – «Instruks for disponering av økonomiske midler tilhørende tjenestemottaker i institusjon og utenfor institusjon samt håndtering av tjenestemottakers egne midler». Det skal føres særskilt regnskap for hver enkelt beboer. Tilsvarende gjelder for en eventuell felles trivselsordning for beboerne.

Revisjon av beboernes midler skal foretas av Leverandørens revisor. I tillegg kan Oslo kommunerevisjon forestå revisjonen. Dersom kommunerevisjonen krever det, plikter Leverandøren å gi kommunen nødvendig tilgang til regnskapet. Mislighold i forhold til forvaltning av beboernes midler anses som vesentlig mislighold.

4.21 Innsyn i økonomiske forhold

Oppdragsgiver har rett til innsyn i alle økonomiske forhold i inngått Tjenesteytingsavtale, herunder hvilken fortjeneste Leverandøren har.

Leverandøren skal fremskaffe nødvendig dokumentasjon. Leverandøren skal på forespørsel underbygge opplysninger om fortjenesten ved å legge frem all relevant dokumentasjon om grunnlaget for beregningen, herunder opplysninger om inntekter og kostnader, for eksempel i form av prosjektregnskap.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.22 Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet, herunder for sine avtaleforpliktelser, forskuddsbetalinger, samt for dekningskontrahering ved for eksempel heving eller konkurs. Sikkerheten stilles og fremlegges til Oppdragsgiver før Tjenesteytingsavtalen inngås, og skal være gjeldende i hele avtaleperioden og i tre måneder etter Tjenesteytingsavtalens utløp.

Sikkerheten skal utgjøre 10 % av honoraret første driftsår, og skal stilles i form av en ubetinget og ugjenkallelig påkravsgaranti fra bank eller finansinstitusjon utstedt til Oppdragsgiver. Påkravsgarantien skal inngå som vedlegg til Tjenesteytingsavtalen.

Oppdragsgiver kan trekke på enhver slik garanti til dekning av ethvert krav mot Leverandøren. Oppdragsgiver kan motregne ethvert krav mot Leverandørens fordringer mot Oppdragsgiver jf. punkt 8.4.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller garantien.

Tilfredsstillende morselskapsgaranti kan tre i stedet for sikkerhetsstillelse som nevnt ovenfor. Manglende eller utilfredsstillende sikkerhetsstillelse anses som vesentlig mislighold.

4.23 Forsikring/pensjon

Leverandøren skal ha tegnet følgende forsikringer/pensjoner:

- Ansvarsforsikring for ting- og personskade som Leverandøren, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemann, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til Tjenesteytingsavtalen. For personskade skal forsikringssummen være minimum 10 millioner kroner per skadetilfelle og for tingskade skal forsikringssummen være minimum 10 millioner kroner per skadetilfelle.
- Yrkesskadeforsikring for sine ansatte.
- Tjenestepensjon for sine ansatte

Leverandøren skal senest innen tre uker etter avtaleinngåelse fremlegge forsikringsbevis og beviset skal inngå som vedlegg til Tjenesteytingsavtalen.

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse.

Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for årlig kontroll. Slik kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidtes rett til å kunne kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på Leverandørens side.

Dekkende yrkesskadeforsikring for alle arbeidere som utfører arbeid etter Tjenesteytingsavtalen med Oppdragsgiver skal kunne dokumenteres på forespørsel. Manglende eller utilfredsstillende forsikring kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

4.24 Offentligrettslige krav

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, offentlige vedtak, herunder enkeltvedtak, samt Oppdragsgivers krav og kvalitetsmål for pleie- og omsorgstjenester.

Leverandøren er ansvarlig for å identifisere og innhente eventuelle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om offentligrettslige pålegg som er rettet direkte mot Leverandøren i anledning oppdraget.

4.25 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver. Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve Tjenesteytingsavtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utsiftingen skal skje uten kostnad for

Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve Tjenesteytingsavtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

4.26 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra Leverandør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne Tjenesteytingsavtale som vedlegg 10.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at avtaleforholdet er avsluttet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.27 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

4.28 Mislighold av avtaleforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne Tjenesteytingsavtalen vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne Tjenesteytingsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.29 Tjenesteytingsavtalens opphør

4.29.1 Utlevering av dokumentasjon

Ved heving eller ordinær avslutning av avtaleforholdet skal Leverandøren overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende driften av XXXXX til Oppdragsgiver, herunder journaler og annen beboerinformasjon.

4.29.2 Overtakelse/overlevering av løst inventar

Ved inngåelse av Tjenesteytingsavtalen vedlegges inventarliste fra Oppdragsgiver, som innbefatter alt løst inventar (møbler, utstyr, mv.)

Listen skal som et minimum inneholde opplysninger om produsent, anskaffelsesverdi/pris og dato for innkjøp. Se punkt 9.7 om Leverandørens vedlikeholds- og utskiftingsplikt i avtaleperioden.

Løst inventar er Oppdragsgivers eiendom.

Inventarlisten skal løpende holdes oppdatert i avtaleperioden. Listen legges til grunn ved eventuelt fremtidig skifte av leverandør.

Ved heving eller ordinær avslutning av avtaleforholdet skal partene gjennomføre en befaring av langtidshjemmets løse inventar. Det skal føres referat fra befaringen inklusiv en oppdatert inventarliste.

4.29.3 Ny Leverandør

Leverandøren skal medvirke til smidig overgang til ny Leverandør. Herunder skal Leverandøren sørge for å rydde og rengjøre langtidshjemmet.

I overdragelsesfasen må Leverandøren forplikte seg til å ha sitt kvalitetssystem tilgjengelig til ny Leverandør har fått implementert sitt eget kvalitetssystem.

5 ENDRINGER

5.1 Plassendring dagsenter

På bakgrunn av bydelenes halvårslige bestillinger av dagsenterplasser kan det oppstå behov for endringer av plassvolum. Oppdragsgiver kan redusere eller øke plassvolumet angitt i punkt 8.2, inntil 20 % avrundet til nærmeste hele tall. Oppdragsgiver skal skriftlig varsle om endringer i plassvolum så snart som mulig. Endringen skjer med virkning fra den første dagen i påfølgende halvår (01.01 eller 01.07). For øvrige endringer knyttet til dagsenterplasser gjelder punkt 5.2 flg. Oppdragsgiver skal betale for de til enhver tid benyttede dagsenterplasser.

5.2 Oppdragsgiverens rett til å kreve endring

På grunnlag av Oppdragsgivers endrede behov kan Oppdragsgiver kreve endring av plassvolum og/ eller plasstype. Kravet skal skje skriftlig med frist på fire måneder. På bakgrunn av slikt krav skal partene opprette dialog om endringene. Dialog skal opprettes innen en måned etter at kravet er fremsatt.

Endring kan også være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt. Endringene må ligge innenfor Leverandørens fagområde og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Oppdragsgiver skal varsle uten ugrunnet opphold dersom han forstår eller burde forstå at det er behov for endringer av oppdraget.

Selv om det foreligger tvist har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt og uten sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

5.3 Leverandørens mulighet til å utføre endring

Leverandøren har ikke rett til å utføre endringer i oppdraget uten at dette er avtalt skriftlig mellom partene.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold dersom han forstår eller burde forstå at det oppstår behov for endringer av oppdraget. Han skal i varselet redegjøre for type endringer, samt konsekvensene av disse for Oppdragsgiver og beboerne.

Ved teknologiutvikling som påvirker forutsetninger i Tjenesteytingsavtalen, herunder bemanningssammensetning, kan Oppdragsgiver godta endringer. Ønsker Leverandøren å påberope seg dette forholdet, skal han sende Oppdragsgiver en skriftlig anmodning om endringen inklusiv en beskrivelse av faglig

forsvarlighet og tilstrekkelig sammensetning til å ivareta beboergruppen. Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne endringen før den kan iverksettes.

5.4 Justering av pris ved endring

Ved skriftlig pålegg eller avtale om endring av plasstype og/ eller plassvolum, skal det avtalte vederlag mellom partene justeres tilsvarende endringens konsekvens i forhold til avtalt pris per plass i punkt 8.2.

Endringer som på annen måte øker Leverandørens arbeidsomfang kan gi grunnlag for et pristillegg som skal tilsvare de økte kostnader som kan tilbakeføres til endringen på betingelse av at Leverandøren har gjort det som med rimelighet kan forventes i forhold til å begrense og forebygge de ekstra kostnadene.

Etter at Oppdragsgiver har gitt varsel om endring av arbeidsomfang, skal Leverandøren skriftlig underrette Oppdragsgiver om sin begrunnede oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha på vederlaget. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke har underrettet etter avsnittet ovenfor, har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver vurderer at endringen medfører.

Ved skriftlig godkjenning av endringer etter pkt. 5.3, eller andre endringer som reduserer Leverandørens arbeidsomfang utover endring av plasstype og/eller plassvolum, skal partene gå i dialog om gevinstdeling. Gevinstdelingen skal gjennomføres etter at Leverandørens endringskostnad gjennom avtaleperioden er finansiert.

5.5 Gjensidig rett til reforhandling

Partene kan reforhandle kontrakten blant annet under nærmere gitte objektive forutsetninger. Retten til reforhandling kan utløses av, men er ikke begrenset til:

- Vesentlige endringer i lønns- eller prisbetingelser utover prisjustering i henhold til kontrakt.
- Vesentlige endringer i forutsetningen for tjenester, herunder betydelig reduksjon i liggetid, innovasjon eller teknologisk utvikling, Sykehjemsetatens gitte rammebetingelser og samfunnsoppdrag.

Enhver endring i kontrakten forutsetter at kontraktens overordnede karakter ikke endres, og at prisøkningen ikke overstiger 50 % av kontraktsverdien.

Kravet skal skje skriftlig med frist på fire måneder. På bakgrunn av slikt krav skal partene oppta dialog om reforhandling. Forhandlingene skal påbegynnes innen en måned etter at kravet er fremsatt.

Partene kan tidligst kreve reforhandling tre år etter kontraktsinngåelse, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

6 AVTALEPERIODE

Tjenesteytingsavtalen skal tre i kraft fra DDMMÅÅÅÅ og har en varighet på X år med gjensidig enighet om å utløse opsjon på forlengelse med maksimalt X år. Opsjon kan utløses for ett år av gangen. Det vil si at Tjenesteytingsavtalens varighet inkludert opsjon er maksimalt X år. Partene skal varsle om bruk av opsjon på forlengelse av Tjenesteytingsavtalen skriftlig senest tolv måneder innen utløpet av avtaleperioden, men tidligst 18 måneder før utløpet.

7 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER/RETTIGHETER

7.1 Oppdragsgivers medvirkning

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik god skikk tilsier.

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendige for oppdragets gjennomføring.

7.2 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

8 PRIS OG BETALING

8.1 Generelt

Prisen som er avtalt i nærværende Tjenesteytingsavtale, skal utgjøre hele vederlaget som Oppdragsgiver skal betale for de ytelser som Leverandøren skal levere i henhold til Tjenesteytingsavtalen.

Alle statlige og private vederlag/tilskudd, inklusive vederlag fra beboerne, skal tilfalle Oslo kommune.

8.2 Pris for oppdraget

Plasstype	Antall plasser	Pris per plass per år
Ordinær langtidsplass		Kroner
Skjermet langtidsplass		Kroner
Alderspsykiatriske plasser		Kroner

Prisen inkluderer kostnader knyttet til alle plikter Leverandøren påtar seg i henhold til Tjenesteytingsavtalen.

Prisen reguleres i henhold til punkt 8.5.

Leverandøren har ansvar for utførelse av og skal dekke kostnader knyttet til de områder som er pålagt Leietaker i henhold til ansvar- og kostnadsfordeling i Ansvarsmatrise FDVS, vedlegg X. Høyre kolonne angir Leverandørens ansvar for utførelse og dekning av kostnader.

Midtre kolonne angir driftskostnader som dekkes av Oppdragsgiver.

Dersom en beboer er borte mer enn tre døgn på grunn av sykehusopphold eller andre årsaker reduseres prisen med kr. 300,- per døgn (per 2025). Reduksjonen skal gjelde fra og med 4. døgnet. Det skal foretas en årlig regulering av reduksjonsbeløpet med 100 % av endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller indeks som trer i stedet for denne. Regulering foretas første gang 1. januar 202X

8.3 Fakturering og betaling

Oppdragsgiver skal betale vederlag for en måned av gangen.

Oppdragsgiver skal betale senest 30 dager etter mottagelse av påkrav. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for denne.

Fakturering skal foretas den 20. hver måned for påfølgende måned. Første fakturering for [...] skjer DD.MM.ÅÅ med forfall DD.MM.ÅÅ. Fakturering for desember hvert år skjer den 10. november med forfall den 10. desember.

Leverandøren skal sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal inngå egen avtale med en leverandør av et aksesspunkt. Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til elektronisk faktura, påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura Oppdragsgiver mottar på papir. Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom Leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos Oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når Oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

Leverandøren skal sende faktura på vederlag når det eventuelt er avtalt endringer, jf. punkt 5.4.

8.4 Tilbakehold av vederlag/dagbot

Ved mislighold fra Leverandøren kan Oppdragsgiver helt eller delvis motregne erstatningskrav eller dagbot i vederlaget.

Hvis Leverandør ikke varsler Oppdragsgiver om ledig plass i henhold til punkt 4.2.1 i disse avtalebestemmelser kan Oppdragsgiver foreta et trekk i forhold til den avtalte prisen tilsvarende døgnprisen for plassen for det antall dager som Leverandøren har unnlatt å melde fra om ledig plass.

Oppdragsgiver kan motregne det beløp det koster å ha utskrivningsklare beboere liggende på sykehus i vederlaget ved neste betalingsforfall jf. punkt 4.2.2.

I tillegg kan Oppdragsgiver ved vesentlig mislighold, ilegge dagbot på opptil kr. 20 000 per døgn – maks begrenset oppad til 90 døgn dersom leverandøren oversitter frister eller ikke etterkommer pålegg som er hjemlet i Tjenesteytingsavtalen. Det totale dagbotbeløpet skal ikke under noen omstendigheter overstige kr. 1 800 000 i avtaleperioden.

8.5 Prisregulering

Prisen skal reguleres med de lønns- og prisforventninger, inkludert korrigeringer for forrige år, som legges til grunn i Oslo kommunes budsjett som vedtas av bystyret i desember hvert år for kommende år. Regulering foretas første gang 1. januar 202X, og videre reguleringer skal deretter følge bystyrets vedtak. 80 % av prisen skal reguleres med endringene i lønnsforventningene og 20 % av prisen skal reguleres med endringene i prisforventningene.

8.6 Slutfaktura

Leverandøren skal sende eventuell slutfaktura innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter at Tjenesteytingsavtalen er opphørt. Slutfakturaen skal omfatte alle Leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

8.7 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

9 LOKALER, BRUK, LØST INVENTAR, M.M.

9.1 Bruk av langtidshjemmet

Leverandøren skal utføre oppdraget i [...], [...].

Leverandøren skal følge kommunens retningslinjer for navnsetting av institusjonen og skilting av bygningsmassen.

Lokalene som stilles til disposisjon for Leverandør fremgår av plantegninger, se vedlegg 7.

Sykehjemsetaten er leietaker i lokalene som eies av Oslobygg KF. Leverandøren skal ikke betale husleie.

Leverandøren trer inn i Sykehjemsetatens forpliktelser i henhold til leieavtalen med Oslobygg KF, se vedlegg X og X, for de aktuelle lokalene.

Leverandøren plikter å behandle langtidshjemmet på en aktsom måte.

Etter overtakelse skal Leverandøren gi Oppdragsgiver skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at han burde ha oppdaget dem.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden følge de til enhver tid gjeldende driftsmanualer/-instrukser for bruk av teknisk utstyr/innretninger i langtidshjemmet.

Leverandøren får ikke uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke benytte lokaler, utstyr, løst inventar mv. til annet formål enn sykehjemdrift.

Leverandøren skal til enhver tid holde rømningsveier ryddige.

Avfall skal legges i langtidshjemmets søppelkasser/kildesorteringssystem. All avfallshåndtering skal følge de til enhver tid gjeldende offentlige krav.

9.2 Endring av lokalene

Enhver innredning, ominnredning, forbedring, installasjon eller noen som helst forandring i eller vedrørende de leide lokaler og utearealer, herunder de tekniske anlegg mv., krever Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Dette inkluderer (men er ikke begrenset til) alle søknadspliktige tiltak, herunder brudd på brannceller.

Samtykke kreves også om det er behov for endringer på bakgrunn av at Leverandøren ønsker å øke kapasiteten på ventilasjon, energi, vann, avløp mv. mer enn forutsatt ved avtaleinngåelsen. Dersom samtykke gis, er Leverandør ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser, og bære de tilhørende utgifter.

Dersom Leverandør får samtykke til å utføre arbeider i lokalene er det dennes ansvar å ordne med de nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter i forbindelse med arbeidene.

Leverandør bærer alle omkostninger i forbindelse med de forandrings- og installasjonsarbeider han ønsker utført, inkludert drifts- og vedlikeholdskostnader.

9.3 Fremleie av lokaler

Leverandøren kan ikke fremleie disponerte lokaler etter Tjenesteytingsavtalen uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

9.4 Brann

Leverandør er ansvarlig for at bruk av bygget er i henhold til enhver tid gjeldende lover og forskrifter med hensyn til forebyggende brannvern.

Leverandør er forpliktet til å føre tilsyn med at bygningstekniske brannverntiltak og øvrige sikringstiltak ikke forringes. Leverandør har plikt til å rapportere til Oppdragsgiver og eier alle forhold av betydning slik at alle krav og forpliktelser etter pkt. 19.1 (1) i leieavtalen med Oslobygg blir ivaretatt. Rapportering skal skje i form av melding av avvik i elektronisk brannbok (ORRA).

Leverandør har plikt til å organisere sin interne virksomhet etter de forskrifter som gjelder. Dette innebærer å innrette sin virksomhet slik at brann ikke lett kan oppstå, og for øvrig på en slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretninger (herunder branndører, alarmer, slukningsutstyr mv) virker etter sine forutsetninger. Leverandør skal foreta jevnlig ettersyn av slike sikringsinnretninger.

Leverandør skal foreta en dokumentert risikovurdering av virksomheten i henhold til internkontrollforskriften/tilsvarende bestemmelser, og forelegge Oppdragsgiver en risikovurdering før enhver endring i bruk/omfang.

I brannobjekter hvor det er flere som leier skal disse sammen utpeke en ansvarlig leder som brannmyndighetene kan forholde seg til under utøvelse av sine tilsynsfunksjoner.

Leverandør er ansvarlig for planlegging/gjennomføring av brannvernopplæring og obligatoriske brannøvelser.

Leverandør skal ajourholde den dokumentasjon som er utarbeidet etter pkt. 19.1 (3) i husleieavtalen med Oslobygg.

I de tilsynssamarbeidsordninger som Oppdragsgiver etablerer, plikter Leverandør å delta.

Ved endringsarbeider, jf. pkt. 9.2, bærer Leverandør alle kostnader knyttet til branntekniske tiltak foranlediget offentligrettslige krav.

9.5 Forvaltning, drift, vedlikehold og service (FDVS)

Leverandøren har ansvar for FDVS i samsvar med Ansvarsmatrise FDVS, vedlegg X (Leverandøren er lik Leietaker), samt i henhold til vedlegg X, husleieavtalen med Oslobygg, se særlig punkt 8 B, 11 og 13.

9.6 Løst inventar

Løst inventar er Oppdragsgivers eiendom.

Leverandøren plikter til enhver tid å sørge for løst inventar (herunder møbler og annet utstyr) som er funksjonelt og egnet til forsvarlig drift av sykehjem. Det er en forutsetning at kvaliteten på det løse inventaret til enhver tid er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, rundskriv, standarder o.l.

Løst inventar skal til enhver tid oppfylle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter.

9.7 Vedlikehold og utskifting av løst inventar

Leverandøren er ansvarlig for, og skal bekoste vedlikehold og utskifting av alt løst inventar, samt vedlikehold av medisinsk teknisk utstyr gjennom hele kontraktperioden. Ved utskifting av løst inventar skal dette skiftes ut med inventar beregnet for institusjonsbruk og være av minst samme standard som eksisterende.

Ved Tjenesteytingsavtalens opphør skal det utarbeides og ajourføres inventarliste og eventuelt gjennomføres oppgjør ved avvik fra Oppdragsgivers inventarliste utarbeidet i forbindelse med kontraktens oppstart.

9.8 Deltakelse på inspeksjoner av langtidshjemmet

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre inspeksjoner av lokaler, utomhusområder, løst inventar mv. i avtaleperioden etter forutgående varsel til Leverandøren. Leverandøren plikter å delta på inspeksjon av langtidshjemmet etter varsel fra Oppdragsgiver. Hver av partene bærer sine kostnader ved inspeksjonen.

10 MISLIGHOLD/MANGEL

10.1 Når foreligger mislighold

Det regnes som mislighold dersom partene ikke utfører sine plikter i henhold til Tjenesteytingsavtalen, eller det er klart at slikt mislighold vil skje (antesipert mislighold). Dette gjelder likevel ikke dersom grunnen til avviket fra riktig oppfyllelse av Tjenesteytingsavtalen er forhold som kan tilskrives motparten, eller noen denne svarer for.

Når det foreligger mislighold, får de alminnelige regler om misligholdsvirkninger anvendelse, med mindre annet er særskilt avtalt. Bestemmelsen i 10-2 er ikke uttømmende om hva som anses å være et mislighold.

10.2 Når det foreligger mangel hos Leverandøren

Dersom Leverandør endrer tjenestevolum (øker eller minker) slik at bemanningsfaktoren (antall ansatte per beboer/bruker) endres, foretar endringer blant ansatte slik at kompetansen reduseres, eller foretar andre endringer slik at tilbudet til beboerne forringes, skal dette regnes som en mangel.

10.3 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren retter mangelen for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Oppdragsgiveren selv eller av en annen leverandør.

10.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet påregnelig tap som følge av mangel som skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandøren.

Kan mangelen henføres til Oppdragsgivers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar tilsvarende.

Dersom Leverandøren ikke kan ta inn beboere i henhold til bestilling, og dette skyldes Leverandørens forhold, skal Leverandøren dekke Oppdragsgivers direkte kostnader med å skaffe midlertidig alternativ plass til beboer(e). Hvis Leverandøren dekker Oppdragsgivers direkte kostnader som nevnt, kan ikke Oppdragsgiver kreve dagbot i tillegg.

Leverandøren plikter å erstatte all skade som skyldes Leverandøren selv eller folk i Leverandørens tjeneste, eller andre personer som Leverandøren har gitt adgang til lokalene eller eiendommen for øvrig.

Øvre grense for erstatning er avtaleverdien for hele avtaleperioden inkludert opsjonsår.

10.5 Reklamasjon

Partene må innen rimelig tid påberope mislighold. Ved oversittelse av disse reklamasjonsfristene bortfaller adgangen til å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn tolv måneder etter Tjenesteytingsavtalens opphør.

10.6 Direkte krav mot underleverandør

Krav som Leverandøren måtte få mot sine underleverandører skal overdras til Oppdragsgiver såfremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot Leverandøren eller er i høy grad vanskeliggjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Oppdragsgivers krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandøren gir dekning for kravet.

Oppdragsgiver må varsle underleverandøren om kravet innen de frister som er fastsatt og senest innen de frister som gjelder i forholdet mellom Leverandøren og underleverandøren med mindre Leverandøren allerede har varslet underleverandøren.

Leverandøren skal innta bestemmelser i sine avtaler med underleverandører om Oppdragsgivers rett etter denne bestemmelsen.

11 HEVING

Hver av partene har rett til å heve Tjenesteytingsavtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

- Manglende levering av avtalt kvalitet etter avtalt frist til retting
- Gjentatte brudd på lover, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak

- Gjentatte brudd på rapporteringsplikt
- Manglende sikkerhetsstillelse eller forsikring
- Omfattende og gjentakende brudd på samarbeid med Oppdragsgiver
- Manglende oppfyllelse av avtalefestet antall lærlinger som skyldes forhold hos Leverandøren
- Gjentatte brudd på lønns- og arbeidsvilkår
- Manglende oppfyllelse av språkkrav i henhold til Tjenesteytingsavtalens punkt 4.3.9

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve Tjenesteytingsavtalen dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med Tjenesteytingsavtalen.

Ved heving har Leverandøren krav på betaling for de avtalemessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

12 MIDLERTIDIG FLYTTING AV LOKASJON

Oppdragsgiver kan kreve at driften ved langtidshjemmet midlertidig flyttes til en annen lokasjon dersom det besluttes at langtidshjemmet skal totalrehabiliteres eller at bygget skal rives.

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføring av flytteprosessen og å gjennomføre flytteprosessen på en best mulig måte for alle parter. Planlegging av flytteprosessen skal gjennomføres i samarbeid med Oppdragsgiver. Direkte kostnader i forbindelse med flytting av beboere og utstyr skal dekkes av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig beskjed så snart som mulig dersom driften ved langtidshjemmet midlertidig skal flyttes til en annen lokasjon.

Ved flytting til annen lokasjon kan det bli behov for justering av antall plasser, samt bemanning. Se for øvrig punkt 5.1 og 5.3 med hensyn til dialog og justering av vederlag.

13 OPPSIGELSESDGANG

Dersom det besluttes at langtidshjemmet skal totalrehabiliteres eller rives, og det ikke er aktuelt med flytting av lokasjon jf. punkt 12, kan Oppdragsgiver skriftlig si opp avtalen med 12 måneders varsel.

14 LANGTIDSHJEMMET UBRUKELIG TIL SITT FORMÅL

Dersom langtidshjemmet blir ubrukelig til sitt formål, for eksempel på grunn av brann eller lignende, eller det oppstår situasjoner ved langtidshjemmet som gjør at normal og forsvarlig drift ikke kan opprettholdes, kan Oppdragsgiver velge om Leverandøren bør få fortsette driften på annet egnet sted med samme avtalevilkår, eller om oppdraget skal avbrytes helt eller midlertidig.

15 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om Tjenesteytingsavtalen, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. I tilfelle søksmål er Oslo tingrett rett vernet.

Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

16 VEDLEGG TIL TJENESTEYTINGSAVTALEN

1. Leverandørens besvarelse av «Kravspesifikasjon for drift av [...]», med 6 vedlegg:

1. Inntakskriterier og innhold i Oslo sykehjemmene
2. Oslostandard for innhold og kvalitet i langtidshjem
3. Sykehjemsetatens rutine for Fallrisikovurdering, forebygging og fallregistrering
4. Risikostyring og risiko- og sårbarhetsanalyse i Sykehjemsetaten
5. Bedre hverdagsliv
6. Utfylt bemanningsskjema
2. A Databehandleravtale
B Bilag til Databehandleravtale
3. Instruks for disponering av økonomiske midler tilhørende tjenestemottaker i institusjon og utenfor institusjon samt håndtering av tjenestemottakers egne midler
4. Overordnet beredskapsplan - Sykehjemsetaten
5. Husleieavtale gjeldende for bygget
6. Ansvarsfordeling FDVS
7. Tegninger gjeldende for bygget
8. IK-mat
9. Forskrift om håndtering av medisinsk utstyr
10. Fullmakt til innhenting av opplysninger
11. Påkravsgaranti/morselskapsgaranti
12. Forsikringsbevis

17 SIGNATUR

Denne Tjenesteytingsavtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav partene har fått hvert sitt.

Oslo

Oslo kommune

Leverandør
